

प्रेषक,

एस० क० गाहेश्वरी,
अपर सविव,
उत्तरांचल शासन

सेवा में,

निदेशक,
विद्यालयी शिक्षा,
उत्तरांचल, देहरादून।
शिक्षा अनुभाग-३ देहरादून दिनांक

०२ जून, 2006

विषय: राजीव गांधी नवोदय विद्यालय चम्पावत के भवन निर्माण हेतु धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या: नियोजन-४/2132/रा०गा०न०वि/2006-०७ दिनांक 25-४-२००६ के सन्दर्भ में एवं शासनादेश संख्या 111/माध्यमिक/2004 दिनांक 28-३-२००४ के क्रम में मुझे यह अवगत कराना है कि राजीव गांधी नवोदय विद्यालय चम्पावत के भवन निर्माण की लागत रु० 1164.69 लाख ऑक्सिट की गई है। प्रश्नगत आगणन के प्रथम चरण में रु० 388.81 लाख का व्यय निहित है, जिसमें ०८ कक्षा-कक्ष, प्रशासनिक ब्लाक, प्रयोगशाला, डारमेट्री, कर्मचारी चिकित्सा कक्ष, प्रशासनिक खण्ड एवं प्रधानाचार्य एवं दूसरी चतुर्थ श्रेणी आवासों का निर्माण किया जाना प्रस्तावित है। अतएव मुझे आपसे यह कहने का निदेश हुआ है कि राज्यपाल महोदय प्रथम चरण के आगणन रु० 388.81 लाख के सापेक्ष पूर्व स्वीकृत धनराशि रु० 40.00 लाख को समायोजित करते हुए देय अवशेष धनराशि रु० 348.81 लाख के सापेक्ष चालू वित्तीय वर्ष २००६-०७ में रु० 100.00 लाख (रुपये एक करोड़ मात्र) की धनराशि को प्रश्नगत योजना में शासनादेश संख्या: 233/ XXIV-३/2006 दिनांक 27-०४-२००६ द्वारा आपके निवर्तन पर रखी गयी धनराशि रु० 1200.00 लाख में से व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

प्रतिबन्ध— प्रधानाचार्य आवास को छोड़कर अन्य आवासों का निर्माण अभी प्रारम्भ नहीं किया जायेगा और प्रथम चरण के अन्त इसे रखा जायेगा। द्वितीय तथा तृतीय चरण में समूह "ख" तथा "ग" के आवास निर्मित करने की आवश्यकता न होने के कारण इन्हें आगणन से हटाकर प्रस्तुत किया जायेगा। स्वीमिंग पुल का आगणन भी रु० 1.00 करोड़ से अधिक है तथा इसके अनुरक्षण में भी काफी व्यय होता है। अतः स्वीमिंग पुल को भी आगणन से हटा दिया जाय।

2— प्रश्नगत स्वीकृति निम्न प्रतिबन्धों के अधीन है:—

- (1)— आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिडयूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।
- (2)— कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/ मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।
- (3)— कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- (4)— एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- (5)— कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/ विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
- (6)— कार्य कराने से पूर्व स्थल का भलीभौति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्ववेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के बाद स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाए।
- (7)— आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।
- (8)— निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पारी-जानी वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।
- (9)— निर्माण की गुणवत्ता के लिए संबंधित निर्माण ऐजेन्सी उत्तरदायी होगी। अनुमोदित लागत पर ही निर्माण कार्य को पूरा किया जाय। किसी भी दशा में आगणनों को पुनरीक्षित नहीं किया जायेगा।
- (10)— निर्माण कार्यों की भौतिक एवं वित्तीय प्रगति के विवरण प्रत्येक माह की 15 तारीख तक निर्माण संस्था द्वारा विभागाध्यक्ष/संस्था को उपलब्ध कराये जायेंगे।

3— निर्माण कार्य की गुणवत्ता के लिए कार्यदायी संस्था के संबंधित अभियन्ता उत्तरदायी होंगे।

4— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006—07 के आय—व्ययक में अनुदान संख्या—11 के अधीन लेखा शीर्षक— 4202—शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूँजीगत परिव्यय—01—सामान्य शिक्षा —202—माध्यमिक शिक्षा— आयोजनागत —00— 16— राजीव गांधी नवोदय विद्यालय के भवनों का निर्माण—24— बहुत निर्माण कार्य के नामें डाला जायेगा ।

5— यह आदेश वित्त विभागके अशासकीय संख्या— 185/ वित्त— 3/06 दिनाँक 23—5—06 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं ।

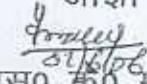
भवदीय,

(एस० के० माहेश्वरी)
अपर सचिव

संख्या: २६९ (१) / XXIV—३/२००६ तददिनोंका।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

- 1— महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून ।
- 2— निजी सचिव, मा० मुख्य मंत्री जी ।
- 3— निजी सचिव, मा० शिक्षा मंत्री जी ।
- 4— निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन ।
- 5— आयुक्त, कुमार्यू मण्डल— नैनीताल ।
- 6— मण्डलीय संयुक्त शिक्षा निदेशक, कुमार्यू मण्डल— नैनीताल ।
- 7— बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय ।
- 8— जिलाधिकारी, चम्पावत ।
- 9— कोषाधिकारी, चम्पावत ।
- 10—सम्बन्धित निर्माण ऐजेन्सी (राजकीय निर्माण निगम, इकाई लोहाघाट, चम्पावत ।
- 11— वित्त विभाग/ नियोजन प्रकोष्ठ ।
- 12— कम्प्यूटर सेल(वित्त विभाग)
- 13— अर्न०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून ।
- 14— गार्ड फाइल ।

आज्ञा से,

(एस० के० माहेश्वरी)
अपर सचिव

3